


Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 1 Załączniki: 1
Data wdrożenia: 05.04.2024	Data aktualizacji:	Data ważności: do odwołania

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cel i zakres

1.1. Cel

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

1.2. Zakres

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników placówki, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki, stażystów i wolontariuszy.

1.3. Obowiązki dokumentu


Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 05.04.2024 r. i obowiązuje do czasu jej zmiany lub odwołania.

Wszelkich zmian w opracowanych Procedurach może dokonać Dyrektor placówki.

Zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

1.4. Definicje

Dyrektor	Dyrektor placówki
Kierownik	Kierownik placówki, osoba sprawująca nadzór nad pracownikami oraz organizacją i pracą placówki

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 2
		Załączniki: 1

Pracownik placówki	każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz innej umowy cywilnoprawnej
Dziecko	dziecko, które zostało przyjęte do placówki w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu niezbędnych formalności przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka
Opiekunowie dziecka	Rodzica/Opiekuna prawnego czyli przedstawiciela ustawowego dziecka lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza)
Krzywdzenie dziecka	Czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
Osoba odpowiedzialna za Standardy	wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich
Osoba odpowiedzialna za internet	Wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu
Zespół Interwencyjny	zespół powołany przez Dyrektora w sytuacjach kryzysowych. W skład zespołu mogą wejść opiekunki z grupy dziecka, Dyrektor, oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat sytuacji kryzysowej.

ROZDZIAŁ 2


ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ŻŁOBKA

1. Zasady ogólne:


Standardy ochrony małoletnich są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka z małoletnimi:


- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 3
		Załączniki: 1

- b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
 4. Pracownik Żłobka w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnosi się do nich z szacunkiem;
 - b) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
 5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
 6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
 7. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
 8. Pracownik Żłobka nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
 9. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
 10. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 4
		Załączniki: 1

11. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
12. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, szarpać, podnosić głosu bez konieczności, itp.
13. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
14. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
15. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
16. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po żłobku;
 - d) pomoc małoletniemu w czynnościach higienicznych i samoobsługowych, wynikających z zakresu obowiązków pracownika żłobka.
18. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Żłobka.
19. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z opiekunem małoletniego poza godzinami pracy Żłobka, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail;
 - c) służbowy komunikator.
20. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 5
		Załączniki: 1

utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3


ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

‘Procedura rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci’ stanowi integralną część ‘Polityki bezpieczeństwa w placówce (Standardowa procedura operacyjna nr ZLOBEK/01)’.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku, pracownik Żłobka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małoletnich	Strona 6
		Załączniki: 1

7. Upublicznienie przez pracownika Żłobka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 7, powinna zawierać informacje gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ 5


ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Żłobku:
 - a) Żłobek zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
 - b) sieć żłobkowa jest monitorowana;
 - c) sieć żłobkowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 6

MONITOROWANIE STOSOWANIA PROCEDURY

1. Dyrektor Żłobka wyznacza Kierownika Żłobka jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie, realizację i przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Kierownik Żłobka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Standardy ochrony małych dzieci	Strona 7
		Załączniki: 1

3. Kierownik Żłobka zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Żłobka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 1 .
4. Po przeprowadzonej ankiecie, Kierownik Żłobka opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Żłobka.
5. W ankiecie pracownicy Żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Żłobku.
6. Kierownik Żłobka może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małych Dzieci będą wymagały aktualizacji.
7. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Żłobka.
8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Żłobka nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małych Dzieci.
9. Złamanie przez pracownika zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.


ROZDZIAŁ 7

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małych Dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje zgodnie z przyjętym obiegiem informacji w placówce oraz poprzez zamieszczenie w aplikacji żłobka.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Monitoring standardów ochrony małych dzieci - Ankieta

Żłobek Happy Feet	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Nr: ZLOBEK/02 Wersja: 1.0
	Monitoring standardów ochrony małoletnich - Ankieta	Strona 1

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Żłobku ?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” ?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia dzieci ?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
5.	Czy zaobserwowałaś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika ?		
	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Żłobku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)		